

INDICACIONES

DOCUMENTO ACCESS

Como señalo en el **Documento de Trabajo "ARTA. Indicadores de Género para Centros y Salas de Artes"**, los siguientes indicadores de género son **básicos**, y han sido desarrollados con el objetivo de que las administraciones públicas en Canarias, puedan comprobar anualmente si los centros y salas de arte dependientes de las mismas, cumplen con el artículo 26 de la Ley de Igualdad, así como con aquellos planes vigentes en relación a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el sistema del arte.

Insisto en que estos indicadores son útiles para hacer una primera aproximación al estado de la cuestión, pero **será preciso que cada administración pública profundice en las especificidades y particularidades de cada centro** de arte dependiente.

Se recomienda que estos indicadores sean cumplimentados por cada centro de arte y **presentados anualmente a la Concejalía o Consejería de Cultura correspondiente**, con el fin de verificar la implementación y cumplimentando de las leyes vigentes.

El **Documento Access** adjunto ha sido elaborado para facilitar el registro de los indicadores presentados en el Documento "ARTA. Indicadores de Género para Centros y Salas de Arte".

Las siguientes indicaciones para cumplimentar el documento *Access* **son orientativas**. Si lo considera oportuno, puede añadir cualquier otro dato que facilite un análisis en profundidad y desde el enfoque de género, en relación al Centro o Sala de Arte que gestiona.

Ante cualquier duda, puede escribirme al correo electrónico nira@nirasantana.com | Nira Santana Rodríguez

INDICACIONES

DOCUMENTO ACCESS

TABLA 1.

Ayudas y Reconocimientos

Año: especificar el año correspondiente a la fecha de resolución o fallo del jurado (Ejemplo: 2017)

Fecha resolución / fallo del jurado: especificar la fecha correspondiente a la resolución o fallo del jurado (Ejemplo: 17/06/2017)

Tipo: señalar el tipo de ayuda entre las opciones "Beca", "Residencia", "Subvención", "Premio", "Otros". En caso de marcar la subcategoría "Otros" especificar el tipo de ayuda en el apartado "Observaciones".

Descripción: indicar el nombre completo de la ayuda o reconocimiento.

Cuantía €: especificar en euros la cuantía otorgada (Ejemplo: 3.000 €). Si la ayuda es material, especificarlo en el apartado Observaciones.

Beneficiario/a: indicar nombre y apellidos de la persona beneficiaria de la ayuda o reconocimiento.

Sexo: indicar el sexo de la persona beneficiaria de la ayuda o reconocimiento.

Jurado: indicar nombre y apellidos de cada componente del jurado

Nº Mujeres Jurado: indicar nº de mujeres que han formado parte del jurado

Nº Hombres Jurado: indicar nº de hombres que han formado parte del jurado

Observaciones: señalar cualquier observación o aclaración en relación a los datos anteriormente aportados

INDICACIONES

DOCUMENTO ACCESS

TABLA 2.

Colección

Año: especificar el año correspondiente a la fecha en la cual fue adquirida la obra (Ejemplo: 2017)

Fecha adquisición: especificar la fecha correspondiente a la adquisición de la obra (Ejemplo: 17/06/2017)

Título Obra: indicar título de la obra adquirida para formar parte de la colección

Artista: añadir nombre y apellidos del/la artista autor/a de la obra adquirida

Sexo Artista: indicar el sexo del/la artista

Importe pagado €: especificar en euros el importe abonado al/la artista por la compra de su obra

Nº de exposiciones Obra: señalar el número de veces que la obra adquirida ha sido expuesta

Observaciones: indicar cualquier observación o aclaración en relación a los datos anteriormente aportados

INDICACIONES

DOCUMENTO ACCESS

TABLA 3.

Exposiciones

Año: especificar el año correspondiente a la fecha de inauguración de la exposición (Ejemplo: 2017)

Fecha Inauguración: especificar la fecha correspondiente a la inauguración de la exposición (Ejemplo: 17/06/2017)

Fecha Clausura: especificar la fecha correspondiente a la clausura de la exposición (Ejemplo: 21/12/2017)

Título Exposición: añadir el título de la exposición

Tipo Exposición: señalar si es una exposición "Individual" o "Colectiva"

Espacio: en el interior de algunos Centros de Arte, el espacio está dividido en diferentes salas. Especificar el espacio/sala concreto en el cual ha tenido lugar la exposición

Comisaria/o: añadir nombre y apellidos de la persona que comisaría la exposición

Sexo Comisaria/o: añadir sexo de la persona que comisaría la exposición

Honorarios Comisaria/o: especificar en euros el importe abonado a la persona que comisaría la exposición

Artista: añadir nombre y apellidos del/la artista

Sexo Artista: añadir sexo del/la artista

Honorarios Artista: especificar en euros el importe abonado al/la artista

Gasto Producción Obra: especificar en euros el importe abonado al/la artista en concepto de producción de la obra

Catálogo: marcar la casilla en caso de que se haya publicado un catálogo en relación a la exposición, y dejar sin marcar en caso negativo.

INDICACIONES

DOCUMENTO ACCESS

TABLA 3.

Exposiciones

Presupuesto Catálogo: especificar en euros el importe total gastado para la publicación del catálogo incluyendo textos, diseño, maquetación, impresión...

Observaciones: indicar cualquier observación o aclaración en relación a los datos anteriormente aportados

INDICACIONES

DOCUMENTO ACCESS

TABLA 4.

Formación

Año: especificar el año correspondiente a la fecha de realización de la actividad formativa (Ejemplo: 2017)

Fecha: especificar la fecha correspondiente a la realización de la actividad formativa (Ejemplo: 21/12/2017)

Duración: indicar duración en minutos/horas

Título Actividad: señalar el título de la actividad formativa impartida

Nombre y Apellidos: indicar nombre y apellidos de la persona que imparte, organiza o modera la formación

Sexo: añadir sexo de la persona que imparte o coordina la formación

Tipo de colaboración: señalar el tipo de colaboración
"Organizador/a", "Ponente" o "Moderador/a"

Tipo de formación: indicar el tipo de formación impartida
"Charla", "Jornada", "Coloquio", "Curso", "Taller", "Seminario", "Mesa Redonda", "Otros". En el caso de marcar la subcategoría "Otros" especificar el tipo de ayuda en el apartado Observaciones.

Honorarios: especificar en euros el importe abonado a la persona que imparte, organiza o modera la formación.

Observaciones: indicar cualquier observación o aclaración en relación a los datos anteriormente aportados

INDICACIONES

DOCUMENTO ACCESS

TABLA 5.

Publicaciones

Año: especificar el año correspondiente a la fecha de publicación
(Ejemplo: 2017)

Fecha: especificar la fecha correspondiente a la publicación
(Ejemplo: 15/08/2017)

Tipo Publicación: indicar el tipo de publicación "Catálogo",
"Revista", "Libro", "Otros". En el caso de marcar la subcategoría
"Otros" especificar el tipo de ayuda en el apartado Observaciones.

Título Texto: señalar el texto por el cual ha cobrado el autor o
autora, en aquellos casos de coautoría

Autor/a: indicar nombre y apellidos del autor o autora de la
publicación o texto

Sexo: añadir sexo del autor o autora de la publicación o texto

Honorarios: especificar en euros el importe abonado a la autora o
autor de la publicación o texto

Observaciones: indicar cualquier observación o aclaración en
relación a los datos anteriormente aportados